

## PAULO CESAR RANGEL

Rua Manoel Eduardo de Moraes - 474 -  
Enseada / CEP 11.602-367 - São Sebastião / SP  
Celular: (012) 99768 7878  
paulo.rangel@portoss.com.br

### Resumo das Competências

- ◆ Funcionário do Porto de São Sebastião desde 1986.
- ◆ Membro designado pela classe dos trabalhadores no Consad da Companhia Docas de São Sebastião gestão por duas gestões (termos de posse em anexo)
- ◆ Larga experiência nas áreas de comércio exterior e administrativa.
- ◆ Assessoria de atividades ligadas aos sistemas integrados de comércio exterior e de alfandegamentos, gerenciando informações, ajudando na execução das tarefas administrativas e operacionais.
- ◆ Organizar documentos em geral: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificá-los conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificá-los, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivá-los conforme procedimentos.
- ◆ Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos interno e externo; atualizar e revalidar cadastro dos operadores portuários.
- ◆ Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários, como exportadores, importadores, operadores portuários, agentes marítimos, autoridades aduaneiras e fiscais, transportadores e trabalhadores portuários.

